

Robert—  
—Walters



# 面接ガイド





## 目次

- 03 面接ガイド
- 04 ベストな自分を見せるために  
リサーチ  
面接官に聞く質問の準備
- 06 面接を成功に導くヒントとコツ  
注意点とアピール方法  
コンピテンシー面接での質問
- 10 オンライン面接について
- 11 面接の終わりに  
面接が終わったら
- 12 お問い合わせ

## ロバート・ウォルターズ

ロバート・ウォルターズは1985年に英国ロンドンで設立されたスペシャリストに特化した人材紹介会社です。

世界の主要都市にオフィスを構え、日本においては2000年に東京オフィス、2007年に大阪オフィスを設立。主に外資系／日系グローバル企業における転職／採用支援において信頼と実績を築いてきました。日本では正社員だけではなく、派遣／契約社員等にも対応しております。

## 面接ガイド

この面接ガイドでは、面接を成功させるための心得や秘訣など、実践的で役立つアドバイスを紹介しています。

面接時にどのような印象を先方に与え、自分自身をどのように売り込むかは非常に重要なことで、面接の結果に大きく作用します。

※このガイドは主に外資系企業での面接を想定した内容となっています。

# ベストな自分を見せるために



準備はいくらしても、やり過ぎということはありません。

準備によって自信がつき、ベストな自分を見せることができます。徹底的に準備することで、応募への真剣さもアピールすることができます。

## リサーチ

面接の前に、次のことを必ず調べておきましょう。

- 面接の正確な時間と場所、行き方、交通手段、駐車場の場所、所要時間など。
- 面接官を事前に知らされている場合は、面接官の氏名・役職名を確認しておきましょう。
- 面接に行く企業の基本情報を把握しておきましょうー社歴、財務状況、企業理念、市場、競合他社、最新ニュース、製品、サービスなど。
- 企業のウェブサイトやブログ、ソーシャルチャネル、年次報告、社長声明、直近のプレスリリースなども読んでおきましょう。
- 職務経歴等に関連して以前・現在勤務していた企業的基本的な情報を尋ねられることもあるため、事前に確認をしておきましょう。
- 当日の服装について確認しましょう。第一印象は重要です。10人に6人のマネジャーが、面接での第一印象が採用に大きく影響すると答えています。
- 雑談にも備えましょう。話題になりそうな内容を事前に考えておくと良いでしょう。

## 履歴書を見直し、記入した内容についての質問に答えられるようにしておきましょう。

- 面接を受けるポジションの職務内容を十分見直し、あなたの能力、スキルや経験がどのように採用企業に貢献できるかなどを吟味し、具体的な例をあげて説明できるように準備しましょう。
- 友人やキャリアコンサルタントを相手に面接練習もしておきましょう。
- 当日は履歴書、職務経歴書を多めに持参し、適切であればポートフォリオも持参しましょう。

## 面接官に聞く質問の準備

面接は双方向のプロセスです。候補者が対象職務に相応しい人材であるかどうかを面接官が判断するのと同様に、候補者も面接という機会を利用して、採用された場合に望んでいるキャリアとやりがいを得られるかどうかを判断します。

- 面接に先立ち、面接官への質問を必ず考えておきましょう。
- 質問を工夫して、準備したことや自分の見解をアピールしましょう。
- 企業情報などから、応募する職種と関連付けられる事柄を見つけましょう。

## 面接官への質問例

- 今回の求人募集の背景を教えてください。
- このポジションは、御社の組織図上、どのような位置付けをされていますか。
- 御社の今後のプランについてお聞かせください。
- ○○様(面接官)が、御社に就職した動機をお聞かせいただけますか。
- 御社では最近XXXXを始めたという記事を読みました。このポジションへの影響はありますか。

# 面接を成功に導く ヒントとコツ

面接では、あなたの強みや弱みが審査されることとなります。

これらに加え、個性（振る舞い、適応力、安定感、やる気など）が評価されます。次ページを参考に面接を成功に導きましょう。



## 注意点とアピール方法

### 第一印象をよくする

- 自宅を出たときから面接が始まっていることを認識しましょう。面接官とどこで出会っても準備できている状態でいましょう。面接会場に向かうバスや電車、会社のビル、カフェに並ぶ列に面接官がいるかもしれません。
- 面接開始時間の5分前に会場に到着しておきましょう。面接に遅刻は厳禁です。
- オフィスに着いたら、受付、エレベーターに同乗する人、廊下ですれ違う人など、全ての人が面接官だと思しましょう。
- 面接官に挨拶をし時間を割いていただいたことに礼を言いましょう。
- 面接官の指示に従い、進行も任せましょう。
- 握手を求められた場合は、固くしっかりとしましょう。
- 椅子は勧められてから座りましょう。
- 話を聞くときは、少し身を乗り出し、真剣な面持ちで興味を持っている姿勢を見せましょう。
- 話し上手であると同時に聞き上手でもあることを意識しましょう。
- 面接担当者とのファーストアイコンタクトを大切に、口元は口角を上げ、目と口を使って笑顔を作るように心がけましょう。

### 自分自身を売り込む

- これまでの実績、そしてそれが志望する職務にどう適合するのかを簡潔にわかりやすく述べましょう。
- その仕事に就きたいという意気込みを常に示します。
- 面接官が採用したいと強く思っているという確信が無い限り、一次面接では給与、休日、ボーナスについての質問は避けましょう。ただ、自分の市場価値・希望給与は頭に入れておきましょう。給与、休日、ボーナスなどについては、ロバート・ウォルターズのキャリアコンサルタントにお問い合わせください。

### 面接官に適した質問や会話をしましょう

- 人事担当者には、自分が企業の価値や文化にどうマッチするのかを伝えます。
- 上司となる方には、自分のスキルや経験を説明しましょう。

## コンピテンシー面接での質問

同じようなスキルや経験を持つ候補者の中からより企業にマッチした人材を選定するために、コンピテンシー（適格性）面接をおこなう企業が増えてきています。

過去の出来事や経験から具体的な例をあげ、特定分野において能力を発揮できる事を説明することが求められます。よく考え、できる限り詳細に応募したポジションと関連付けながら回答するよう心がけましょう。

### コンピテンシー面接の質問例

- 締め切り厳守で対応した業務経験について、実際の例をあげて話してください。
  - a. 「十分な時間を与えられていましたか。」
  - b. 「締め切りに間に合うよう、どのようなことに気をつけましたか。」
  - c. 「次回はどのように対応しますか。」
- 締め切りに間に合わなかったときのことについて説明してください。
  - a. 「原因は何ですか。」
  - b. 「あなたにどのような責任がありましたか。」
  - c. 「どのように対応しましたか。」

- チームメンバーのサポートをしなければならなくなった時のことを聞かせてください。
  - a. 「なぜチームのメンバーはサポートが必要だったのですか。」
  - b. 「どのようなサポートをしましたか。」
  - c. 「あなたのサポートでどのように変わりましたか。」
- チームと仕事をする際に困難を感じた時の状況について聞かせてください。
  - a. 「その問題はなぜ起きたのですか。」
  - b. 「どのように対応しましたか。」
  - c. 「結果はどうになりましたか。」
- 問題の発生を予測できた時の状況について教えてください。
  - a. 「どうして問題が起こりそうだと気が分かったのですか。」
  - b. 「どのように対応しましたか。」
  - c. 「あなたの行動はどの程度効果的でしたか。」
- 最近で直面した挫折について説明してください。
  - a. 「その時の状況を説明してください。」
  - b. 「どのように対応しましたか。」

## ストーリーを語りましょう

コンピテンシー面接での質問にうまく答えるポイントをSTARと覚えておくと良いでしょう。

### • Situation (状況)

その時の状況、その時のあなたの役割、あなたと企業が直面した問題を説明しましょう。

### • Task (課題)

問題に対処するために、どのような課題があなたの責任として与えられましたか。

### • Action (行動)

どのようなステップをとりましたか。それはなぜですか。また、その行動は関係者や同僚にどのように受け止められましたか。

### • Result (結果)

あなたのとった行動はどのような結果につながりましたか。またどのような違いを作り出しましたか。その経験から何を学びましたか。



**さらに、よく聞かれる質問についても準備しておくといでしょう**

- なぜこのキャリアパス／分野を選んだのですか。
- どのような仕事／職務を求めていますか。
- 弊社を選んだ理由を教えてください。
- 弊社の製品／サービスのどのような点に興味を持ちましたか。
- 優良企業において、個人の成果は何によって決まると思えますか。
- 5年後、どのような仕事／職務に取り組んでいたいと思えますか。
- 最後に給与の見直しがあったのはいつですか。どのようなマネジメントスタイルが、あなたの能力を最大限に発揮させると思えますか。
- これまでの仕事から学んだことを教えてください。
- 最もやりがいのあった仕事と、その理由を教えてください。
- これまでのキャリアであなたが自発的に取り組んだことは何ですか。
- あなたの長所と短所を教えてください。
- 転勤はできますか。
- あなたの趣味は何ですか。
- あなたにとって「チームワーク」とは何ですか。

**よくある失敗に気をつけましょう**

- 面接官の話をよく聞き、話を遮らないようにしましょう。
- まずは熱意を見せましょう。
- 現在の勤務先について否定的なことを言うのは控えましょう。

# オンライン面接について

新型コロナの影響により、多くの企業がリモートワークやオンライン会議の導入と同時に、採用においてはオンライン面接を活用するようになりました。それまで対面での面接が当たり前とされていた中、今ではオンライン面接は欠かせないものになりました。

## オンライン面接とはオンラインで行う面接

オンライン面接とは、パソコンやスマートフォン、タブレットを通してオンライン上で行う面接のこと。面接で話す内容やマナー、基本的な流れ自体は対面とそれほど変わりはないものの、オンライン面接ならではの準備や注意点が出てきます。

## オンライン面接時の確認事項

- 面接を行うアプリケーションを確認し、きちんとアクセスできるかどうか通信状況を確認しておきましょう。
- 自分の顔がはっきり写るように、カメラの位置や照明を工夫することも大切です。背景は無地のものを選択しましょう。
- 接続が弱いなど、技術的な問題が発生することを想定し、事前に十分に確認を行いましょう。
- プロフェッショナルな対面式面接と同じような服装で臨みましょう。
- 良い姿勢を保ち、カメラに向かって話すよう心掛け、アイコンタクトを取りましょう。



## 面接の終わりに

- 応募職種に興味がある場合は、次の面接プロセスについても尋ねましょう。面接官から採用オファーがあり、あなたもそれを希望する場合は、その場で受けましょう。検討する時間が必要であれば、丁寧にその旨を先方に伝えましょう。その場合は、いつまでに返事をするか、具体的な日にちを決めておきます。
- はっきりしたオファーがなくとも、また給与について具体的な話が出なくても落胆する必要はありません。面接官は、結論を出す前に、社内で相談したいと考えているかも知れませんし、他の候補者との面接を実施してから結論を出したいと考えているかもしれません。
- 面接がうまく行かず、すでに不採用が決まったような印象を受けたとしても、落胆した様子を見せないようにしましょう。時々、面接官は候補者の反応をテストするために、意図的に落胆させることがあります。
- 面接官に時間を割いてもらったことに対するお礼を言きましょう。

### 面接が終わったら

最後に一番大切なことは、面接が終了したら担当のキャリアコンサルタントに報告することです。キャリアコンサルタントは面接官と話す前に、あなたのフィードバックを知る必要があります。

二次面接を受けるように依頼された場合、自分自身と職歴について、より詳しい質問をされても答えられるようにしておきましょう。すべての面接プロセスを成功させたあとは、キャリアコンサルタントが採用企業との間に立ち、オファーの内容について交渉します。

面接についてご質問などございましたら、お気軽にロバート・ウォルターズのキャリアコンサルタントへお問い合わせください。

# お問い合わせ

## ロバート・ウォルターズ・ジャパン

---

### 東京

〒150-0002  
東京都渋谷区渋谷三丁目12番18号  
渋谷南東急ビル14階

電話 : +81 (0)3 4570 1500  
メール : [info@robertwalters.co.jp](mailto:info@robertwalters.co.jp)

---

### 大阪

〒530-0001  
大阪府大阪市北区梅田三丁目1番3号  
ノースゲートビルオフィスタワー15階

電話 : +81 (0)6 4560 3100  
メール : [info@robertwalters.co.jp](mailto:info@robertwalters.co.jp)



# Robert— —Walters

Africa | Australia | Belgium | Brazil | Canada | Chile | Mainland China | France | Germany | Hong Kong | India | Indonesia | Ireland | Italy | Japan | Malaysia | Mexico | Netherlands |  
New Zealand | Philippines | Portugal | Singapore | South Korea | Spain | Switzerland | Taiwan | Thailand | United Arab Emirates | United Kingdom | United States | Vietnam.